사방넷 풀필먼트

재고 매뉴얼

이커머스 특화 클라우드 WMS

재고조회(기본)

1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고조회(기본)

2. 재고조회

   1) 회사명을 선택하고 검색 버튼을 클릭하면 모든 상품의 재고를 볼 수 있습니다.

   2) 특별한 상품의 재고만 확인하고 싶다면, 바코드, 출고상품명, 상품코드 등으로 검색하여 볼 수 있습니다.

   3) 화면은 상품명 "멀티탭"으로 검색한 예시입니다.

   4) 상품코드는 멀티입력을 통해 여러 개의 상품코드를 입력할 수 있고, 입력한 상품코드의 재고 현황을 한 번에 볼 수 있습니다.

   5) 재고 없는 상품 제외를 체크하면 현재 재고가 있는 상품만 검색됩니다.

   6) 비활성화 상품 표시를 체크하여 현재 사용하지 않는 상품도 볼 수 있습니다.

3. 검색결과 리스트

리스트 상단에 검색한 상품의 총합계가 표시됩니다.

1) 최근 입고일과 최근 출고일을 확인할 수 있습니다.

2) **총재고** : 해당 상품의 분류와 상관없이 총재고를 표시합니다.

3) **입고작업중** : 제품은 입고되었으나 아직 검수, 유통기한 확인 등 출고준비를 마치지 않은 상태로 출고요청할 수 없습니다.

4) **출고가능** : 출고준비를 마친 재고로 출고요청할 수 있습니다.

5) **출고지시** : 먼저 발주한 것을 출고 처리하기 위해 출고지시한 재고입니다. 먼저 발주한 것의 출고가 예약되어 있으므로 출고요청할 수 없습니다.

6) **출고작업중** : 현재 출고 작업을 하고 있는 재고입니다. 역시 먼저 발주한 것의 출고분이므로 출고요청할 수 없습니다.

7) **고객반품** : 고객이 반품하여 따로 분류되어 있는 재고입니다.

8) **불량** : 입고 검수 과정에서, 혹은 출고 작업을 하기 위한 과정에서 발견된 불량제품으로 따로 분류되어 있는 재고입니다.

실시간 가용재고 조회

출고요청 시 재고가 충분한지 실시간으로 조회할 수 있는 페이지입니다.
출고가능존, 보관존 로케이션의 출고요청 가용재고를 확인할 수 있습니다.

1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 실시간 가용재고 조회

2. 상품별로 출고요청상태의 가용재고를 조회할 수 있습니다.

3. **검색**

   1) **공급사**: 상품에 지정된 공급사를 기준으로 검색할 수 있습니다.

   2) **구분**: 상품에 지정된 구분을 선택하여 검색할 수 있습니다.

   3) **바코드**: 바코드로 검색할 수 있습니다.

   4) **출고상품명**: 일부 검색어로 상품명을 검색할 수 있습니다.

   5) **상품코드**: 상품코드로 검색할 수 있습니다. 여러 상품코드는 멀티입력을 이용합니다.

4. **검색결과 리스트**
   보관존 옵션을 사용하는 경우, 보관존 로케이션 재고 현황이 표시됩니다.

   1) **상품정보**: 출고상품 기본정보를 표시합니다.

2) **실시간 가용재고**: 출고요청에 가용될 수 있는 실제 재고 수량을 의미합니다. 실시간 가용재고는 발주수량보다 같거나 많아야 출고요청내릴 수 있습니다.
실시간 가용재고는 사용하는 "부가서비스 옵션"에 따라 다르게 표시됩니다.

"보관존 사용", "보관존에서 재고보충" 옵션 사용

실시간 가용재고	출고요청상태	출고가능 로케이션 재고 현황			보관존 로케이션 재고 현황	
		출고가능 합계	출고불가 기준일	출고제한 설정	보관 합계	보관가용재고
3,933	6	3,939	0	0	0	0
1,802	2	1,804	0	0	0	0

- 실시간 가용재고 = 출고가용재고* + 보관가용재고**
- 보관존 사용 및 보관존에서 재고보충 옵션을 사용한다면 출고가용재고와 보관가용재고를 합산하여 표시됩니다.
  출고가용재고가 부족하지만 보관가용재고가 충분하다면, 출고요청과 동시에 이동지시 회차가 자동생성됩니다.
- 출고가용재고 = 출고가능 합계 - (출고불가 기준일에 해당되는 재고 + 출고제한 로케이션에 해당되는 재고 + 출고요청상태에 해당되는 재고)
- 보관가용재고 = 보관 합계 - (출고불가 기준일에 해당되는 재고 + 출고제한 로케이션에 해당되는 재고)

"보관존 사용" 옵션 사용

실시간 가용재고	출고요청상태	출고가능 로케이션 재고 현황			보관존 로케이션 재고 현황	
		출고가능 합계	출고불가 기준일	출고제한 설정	보관 합계	보관가용재고
3,933	6	3,939	0	0	0	0
1,802	2	1,804	0	0	0	0

- 실시간 가용재고 = 출고가용재고
- 보관존은 사용하지만 보관존에서 재고보충 옵션이 없기 때문에, 실시간 가용재고는 출고가용재고만 표시됩니다.
  만약, 출고가용재고가 부족하지만 보관재고가 충분하다면, 출고가능으로 재고이동하여 출고요청할 수 있습니다.

옵션 사용안함

실시간 가용재고	출고요청상태	출고가능 로케이션 재고 현황		
		출고가능 합계	출고불가 기준일	출고제한 설정
3,933	6	3,939	0	0
1,802	2	1,804	0	0

- 실시간 가용재고 = 출고가용재고
- 보관존을 사용하지 않으므로, 보관존 재고가 표시되지 않습니다.

3) **출고요청상태**: 현재 출고요청상태인 출고 건을 출고지시하기위해 필요한 수량입니다. 주문에 할당된 재고 수량이므로, 해당 재고는 가용재고에서 제외됩니다.

4) **출고가능 합계**: 출고가능 로케이션 총 재고 수량입니다.

5) **출고불가 기준일**: 출고가능 로케이션 재고 중 유통기한 임박에 의해 출고불가 기준일에 걸려 출고할 수 없는 수량입니다.

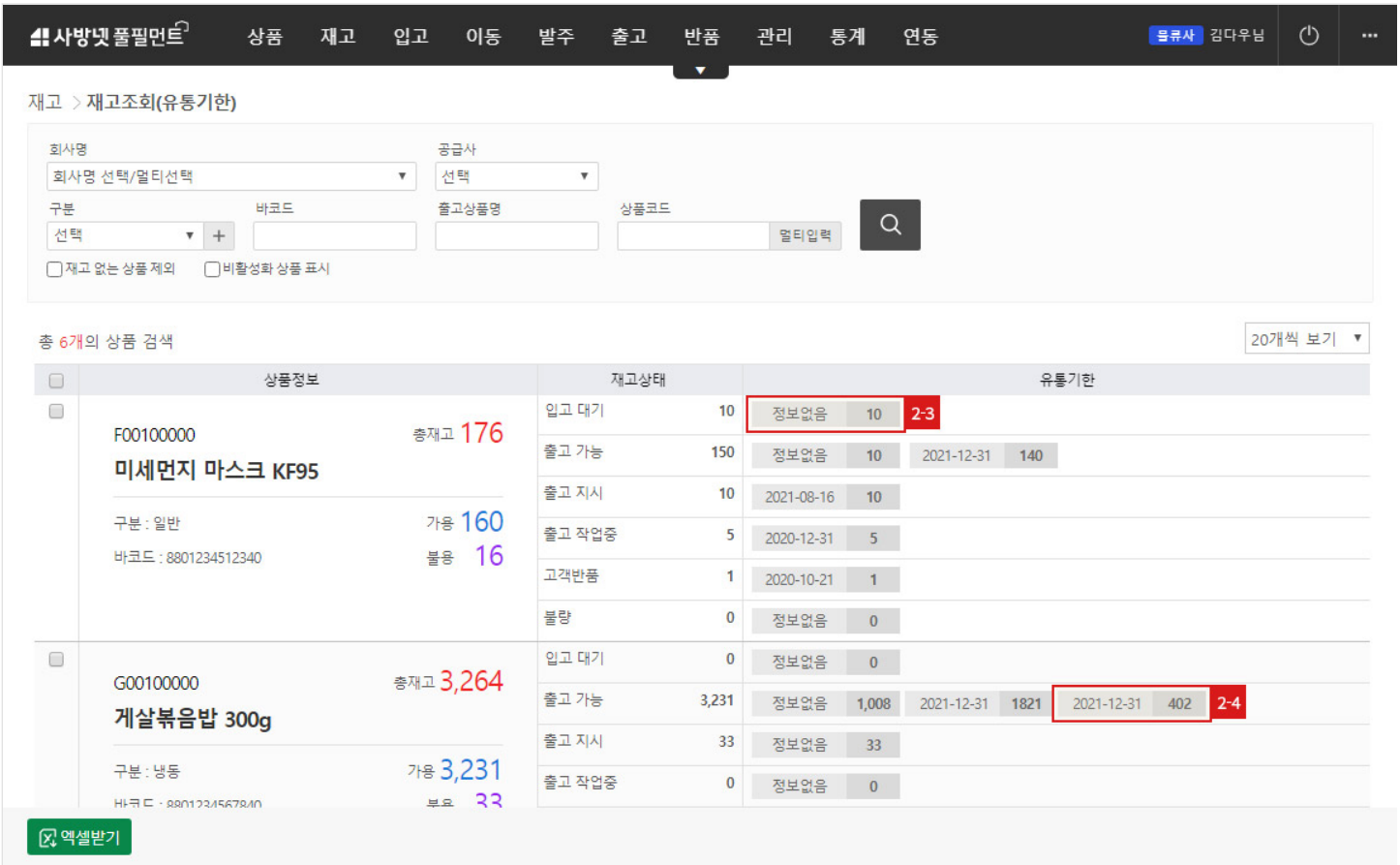
6) **출고제한 설정**: 출고가능 로케이션 재고 중 출고제한 로케이션에 의해 출고할 수 없는 수량입니다.

7) **보관 합계**: 보관존 로케이션 총 재고 수량입니다.

8) **보관가용재고**: 보관존 로케이션 재고 중 가용될 수 있는 실제 재고 수량을 의미합니다. "보관존 사용", "보관존에서 재고보충" 옵션을 사용하면, 실시간 가용재고에 해당 재고가 포함됩니다.

5. "엑셀받기"로 실시간 가용재고 조회 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

재고조회(유통기한)



1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고조회(유통기한)

2. 조회 및 검색결과

   1) 바코드 혹은 출고상품명 입력후 엔터를 누르거나 검색버튼을 클릭합니다.
   (여러개의 상품을 조회 해야 될 경우 멀티입력을 통해 여러개의 상품코드를 검색할 수 있습니다.)

   2) 검색한 상품의 유통기한이 화면에 보여집니다.

   3) 유통기한을 사용하지 않은 상품은 정보없음으로 표시 됩니다.

   4) 유통기한을 사용하는 상품은 날짜/수량 으로 화면에 표시가 됩니다.

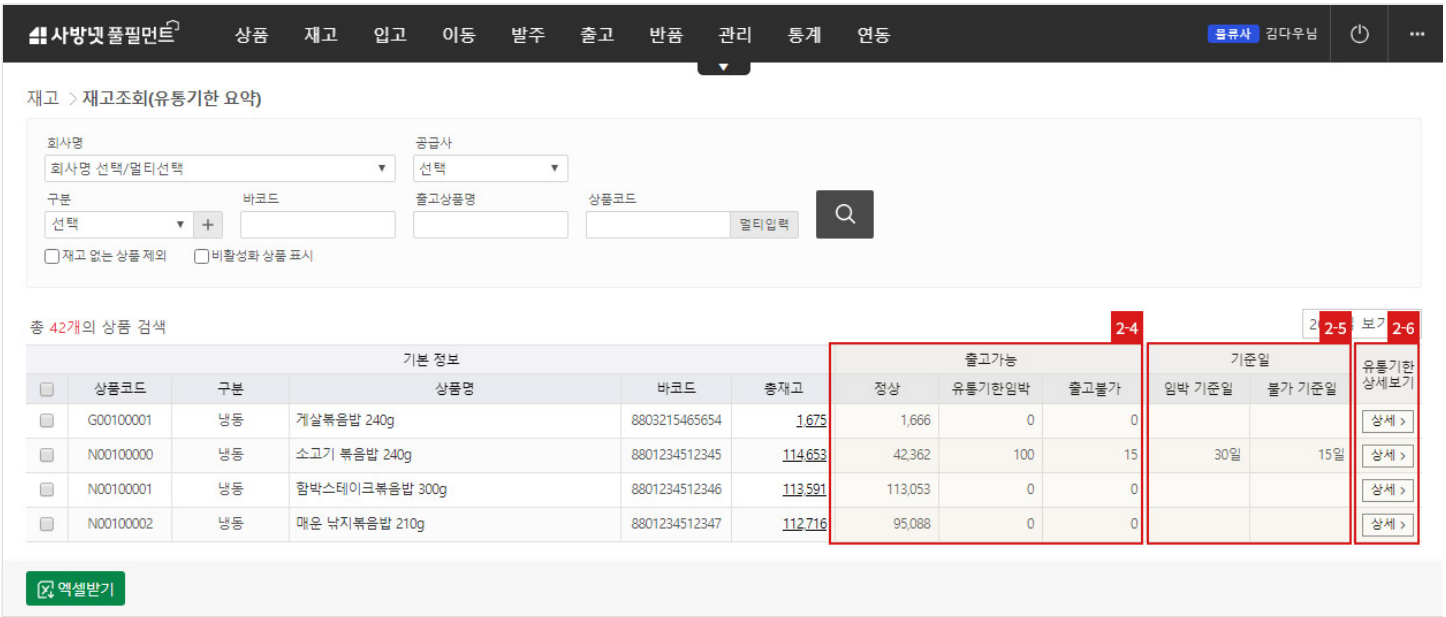
5) 가용재고와 불용재고 수량이 표시 됩니다.

- 가용재고 : 입고대기 재고 수량 + 출고가능 재고 수량 의 합계
- 불용재고 : 출고시지 재고 수량 + 출고작업중 수량 + 반품 수량 + 불량 수량 의 합계

6) 임박재고 전환 기준일 과 출고불가 기준일을 사용할 경우 유통기한의 재고는 색상으로 구분됩니다.

- 출고불가 기준일에 포함된 재고는 붉은색으로 표시 됩니다.
- 임박재고 전환 기준일에 포함된 재고는 노란색으로 표시 됩니다.

재고조회(유통기한 요약)



1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고조회(유통기한 요약)

2. 조회 및 검색결과

   1) 바코드 혹은 출고상품명 입력후 엔터를 누르거나 검색버튼을 클릭합니다.
   여러개의 상품을 조회 해야 할 경우 멀티입력을 통해 여러개의 상품코드를 검색할 수 있습니다.

   2) 검색한 상품에 대한 정보가 보여집니다.

   3) 기본정보 : 상품에 대한 기본정보를 보여줍니다.

   4) 출고가능 : 재고상태에 따른 수량을 보여줍니다.
   - 유통기한임박과 출고불가는 임박재고전환 기준일과 출고불가 기준일을 사용할 경우 숫자가 표시 됩니다.
   - 임박재고전환 기준일과 출고불가 기준일을 사용하지 않을 경우 0 으로 표시 됩니다.

   5) 기준일 : 임박재고전환 기준일과 출고불가 기준일을 사용할 경우 일자가 표시 되며, 사용하지 않을 경우 공란으로 비워집니다.

   6) 유통기한 상세보기 : 상세버튼을 누르면, 상품의 재고별 유통기한을 볼 수 있습니다.

재고조회(로케이션)

1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고조회 (로케이션)

2. 조회

   1) 회사명을 선택하고 검색 버튼을 클릭하면 모든 상품의 재고 상태와 로케이션을 볼 수 있습니다.

   2) 특정한 상품의 재고 상태와 로케이션을 확인하고 싶다면, 바코드, 출고 상품명, 상품코드 등을 검색하여 볼 수 있습니다.

   3) 화면은 상품명을 '마스크'라고 검색한 예시 입니다. 시스템에서 사용하는 기본 로케이션의 재고 현황을 볼 수 있습니다.

   4) 상품코드는 멀티 입력을 통해 여러 개의 상품코드를 입력할 수 있습니다.

   5) 재고 없는 상품 제외를 체크 하면, 현재 재고가 있는 상품만 검색할 수 있습니다.

   6) 비활성화 상품 표시를 체크하면 현재 사용하지 않는 상품도 볼 수 있습니다.

3. 검색결과

   1) 상품의 총 재고수량을 나타냅니다.

   2) 가용재고와 불용재고의 수량을 나타냅니다.

      - **가용재고 :** 입고 대기 / 출고 가능 상태 재고의 합계

      - **불용재고 :** 출고 지시 / 출고 작업중 / 반품 / 불량 상태 재고의 합계

3) 현재 재고의 상태를 나타냅니다.

4) 재고 상태에 따른 상품의 로케이션을 나타냅니다.

- **입고 기본존 :** 입고 기본존을 사용할 경우, 입고 시 재고가 입고 기본존으로 입고처리가 진행 됩니다.
  입고 기본존을 사용하지 않을 경우 재고는 출고 가능존으로 입고처리가 진행 됩니다. 입고 기본존 사용 여부 설정 메뉴얼 바로가기 ▶
- **출고 기본존 :** 출고가 가능한 재고의 위치를 나타 냅니다. 출고 기본존 혹은 출고기본존 하위 로케이션에 상품이 위치 해야 상품 출고가 가능합니다.
- **출고 지시존 :** 주문을 출고 지시 할 경우 상품이 해당 로케이션으로 이동 합니다.
- **출고작업 기본존 :** 출고 지시 에서 출고작업이 시작되면, 상품이 해당 로케이션으로 이동 합니다.
- **반품 기본존 :** 반품요청에 의해 반품입고 된경우 상품이 해당 로케이션으로 이동 합니다.
- **불량 기본존 :** 입고시 불량 혹은 반품입고시 불량으로 상품이 입고된 경우 사용 하여 불량 재고를 관리 할 수 있습니다.

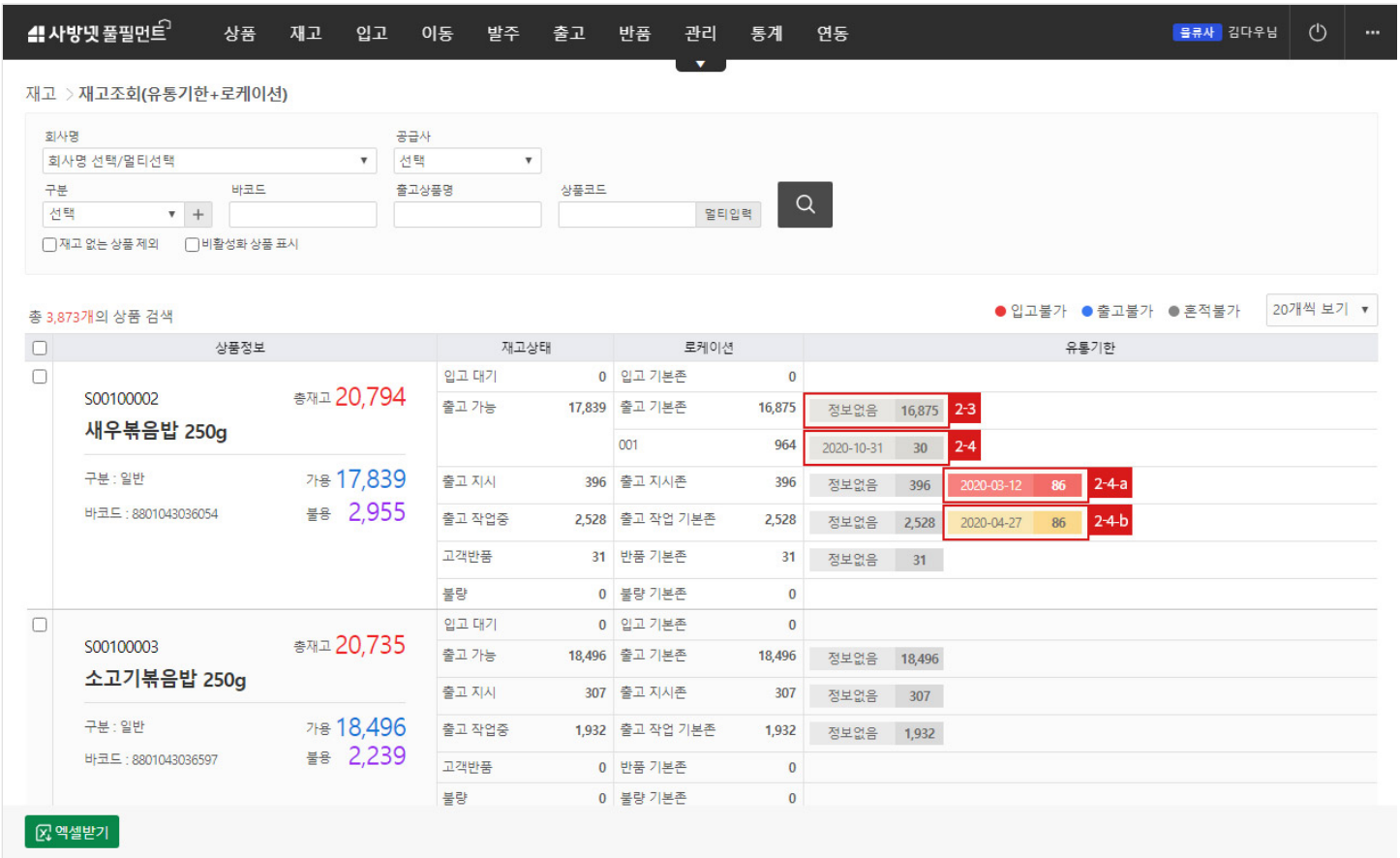
새우깡 이라는 상품을 예를 들어 설명하겠습니다.

재고 상태에서 보면 출고 가능에 2,000개의 재고를 확인할 수 있습니다.
출고 가능 재고는 출고 기본 존 900개, A01-001 900개, A01-002 100개, B01-001에 100개의 상품이 위치하고 있는 것을 나타냅니다.

기본 시스템 로케이션 이외에 사용자가 로케이션을 만들어 사용할 수 있습니다.

로케이션 관리 매뉴얼 바로가기 ▶

재고조회(유통기한+로케이션)



1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고조회(유통기한+로케이션)

2. 조회 및 검색 결과

   1) 바코드 혹은 출고상품명 입력 후 엔터를 누르거나 검색버튼을 클릭합니다
   (여러개의 상품을 조회 해야 될 경우 멀티 입력을 통해 여러개의 상품코드를 검색할 수 있습니다.)

   2) 검색한 상품의 로케이션과 유통기한이 검색 됩니다.

   3) 유통기한을 사용하지 않는 상품은 정보없음으로 표시 됩니다.

   4) 유통기한을 사용하는 상품은 날짜/수량으로 표시 됩니다.

   5) 임박재고 전환 기준일과 출고불가 기준일을 사용할 경우 유통기한의 재고는 색상으로 구분 됩니다.
   a. 출고불가 기준일에 포함된 재고는 붉은색으로 표시 됩니다.
   b. 임박재고 전환 기준 일에 포함된 재고는 노란색으로 표시 됩니다.

재고상세조회 – 일별요약

1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고조회(기본) > 상품검색 > 상품의 총재고 숫자 클릭

2. 조회 및 검색결과

   1) 상단에 제품 재고 정보가 요약되어 나옵니다.
      이 화면은 재고조회 리스트 화면과 동일합니다.

   2) 일자별 재고조회에서 조회기간과 조회방법을 선택할 수 있습니다.

   3) 최초 페이지 접속 시 "관리 > 사용자설정 > 재고 > 재고 상세조회 조회 기간 설정"에서 설정한 기간 동안의 리스트가 자동 검색됩니다.

   4) 리스트의 상단에 조회한 기간의 합계를 볼 수 있습니다.

   5) 날짜별로 해당 날짜의 입출고 수량을 확인할 수 있습니다.

   6) 불량양품 : 불량제품을 정상제품으로 돌린 수량을 의미합니다.

   7) 반품양품 : 반품제품을 정상제품으로 돌린 수량을 의미합니다.

판매상품 기준 재고조회

ⓘ 판매상품에 연결된 출고상품 가용재고와 판매가능 수량을 조회할 수 있는 페이지입니다.
단, 활성화된 판매상품만 확인합니다.

1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 판매상품 기준 재고조회

2. 판매상품에 연결된 출고상품 가용재고와 판매가능 수량을 확인할 수 있습니다.

3. **검색**

   1) **공급사**: 판매상품에 지정한 공급사를 조회합니다. 출고상품 공급사와는 별개입니다.

   2) **구분**: 판매상품에 지정한 구분값을 조회합니다. 출고상품 구분과는 별개입니다.

   3) **고유코드**: 고유코드로 검색할 수 있습니다.

   4) **판매상품명**: 일부 검색어로 상품명을 검색할 수 있습니다.

4. **검색결과 리스트**
   판매상품에 연결된 출고상품 재고를 조회합니다.
   단, 출고상품이 여러 판매상품과 연결되어있는 경우 중복으로 계산되기 때문에 실제 출고할 수 있는 수량은 화면과 다를 수 있습니다.
   판매상품에 연결된 출고상품이 비활성화된 경우엔 화면에 공란으로 표시됩니다.

   1) **최대판매가능수량**: 연결된 출고상품 판매가능수를 계산하여, 최대로 판매할 수 있는 판매상품 수량입니다. 단, 판매상품에 여러 출고상품이 연결된 경우, 출고상품 판매가능 수량 중 최소값이 최대판매가능수량으로 표시됩니다.

2) **가용재고**: 출고상품의 입고존, 출고가능존, 보관존 재고 총 합계입니다.

3) **연결낱개**: 판매상품에 연결된 출고상품 연결 수량입니다. 1로 설정된 경우, 판매-출고상품은 1:1로 매칭된 것을 의미합니다.

4) **판매가능**: 가용재고를 연결낱개 수량으로 나눈값입니다.(소수점이하 생략) 판매가능 수량이 없는 경우 빨간색으로 표시됩니다.

5) **연결상품수**: 해당 출고상품에 연결된 판매상품 종수입니다. 연결된 판매상품이 비활성화(삭제)된 경우는 제외됩니다.

5. "엑셀받기"로 판매상품 기준 재고조회 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

로케이션 기준 재고조회

ⓘ 로케이션에 적치된 재고를 로케이션 기준으로 조회하는 페이지입니다.

1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 로케이션 기준 재고조회

2. 로케이션 별로 적치된 상품 재고를 조회할 수 있습니다.

3. **검색**

   1) **로케이션**: 로케이션을 입력 후 엔터(enter)를 누르거나 검색버튼을 클릭하면 해당 로케이션으로 검색할 수 있습니다.
   로케이션명을 모를경우 로케이션 검색버튼을 클릭하여, 로케이션을 찾아 검색합니다.

   2) **로케이션 구분**: 로케이션 구분을 선택하여 검색할 수 있습니다.

   3) **로케이션 그룹**: 로케이션 그룹별로 선택하여 검색할 수 있습니다.

   4) **온도구분**: 온도 구분별로 선택하여 검색할 수 있습니다.

   5) **설비구분**: 설비 구분별로 선택하여 검색할 수 있습니다.

   6) **로케이션 사용제한**: 로케이션에 지정된 사용제한을 기준으로 검색할 수 있습니다.

   7) **혼적여부**: 혼적허용, 혼적불가 중 선택하여 검색할 수 있습니다.

   8) **로케이션 총 수량**: 로케이션에 적치된 재고 총 수량을 범위로 검색할 수 있습니다.

4. **검색결과 리스트**

1) **로케이션**: 로케이션 상세정보를 확인할 경우 클릭합니다.

2) **그룹**: 설정한 로케이션 그룹명이 표시됩니다.

3) **온도구분**: 설정한 로케이션 온도구분이 표시됩니다. 없는 경우 "없음"으로 표시됩니다.

4) **설비구분**: 설정한 로케이션 설비구분이 표시됩니다. 없는 경우 "없음"으로 표시됩니다.

5) **수량**: 로케이션에 적치된 상품의 총 재고가 표시됩니다.

6) **출고상품정보**: 상품코드, 상품명, 바코드, 박스&낱개, 수량, 유통기한이 표시됩니다.
박스&낱개는 출고상품의 팔레트 입수가 입력된 경우에만 표시됩니다.

5. "엑셀받기"로 로케이션 기준 재고조회 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

1) 다운받을 항목을 선택합니다.

2) "받기"를 클릭하여 엑셀다운로드합니다.

6. 회사별로 로케이션 사용현황을 간단히 확인하고자 할 때, "로케이션 사용현황"을 이용합니다.

1) 회사별로 로케이션 사용현황을 조회할 수 있습니다.

2) 로케이션 구분을 선택하여 검색할 수 있습니다.

3) 로케이션 그룹별로 선택하여 검색할 수 있습니다.

4) "엑셀받기"를 클릭하면 데이터를 다운로드할 수 있습니다.

임박재고 조회

ⓘ 유통기한이 얼마남지 않은 상품을 일자별, 상품별로 조회하는 페이지입니다.
유통기한별로 출고 및 반출에 유용하게 사용할 수 있습니다.

1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 임박재고 조회

2. 유통기한이 지난 상품만 선별하여 반출하거나 유통기한이 일정기간 이상 남은 상품만 선별하여 출고처리하고자 할 경우 손쉽게 조회하는 페이지입니다.

3. **검색**

   1) **공급사**: 상품에 지정된 공급사를 기준으로 검색할 수 있습니다.

   2) **기준일**: 유통기한 남은 일수를 검색하는 기준이 되는 날짜입니다. 기본값은 오늘 날짜입니다.

   3) **유통기한**: 기준일을 기준으로 몇일이 남았는지 검색할 수 있습니다. 기준일을 기준으로 남은 일수를 입력하거나 시작일 또는 종료일을 선택하면 해당 기간 안의 유통기한 상품이 검색됩니다.

   4) **출력방식**: 일자별 합계 / 일자별 상세 현황으로 볼 수 있습니다. 기본값은 일자별 합계입니다.

   - 일자별 합계는 동일한 유통기한에 있는 상품을 로케이션 구분에 따라 재고를 확인합니다.
   - 일자별 상세 현황은 유통기한별로 상품정보 및 로케이션 재고를 확인합니다.

   5) **구분**: 미리 지정해둔 구분에 따라 상품을 검색할 수 있습니다.

6) **로케이션 구분**: 로케이션 구분을 선택하여 검색할 수 있습니다.

7) **로케이션 그룹**: 로케이션 그룹별로 선택하여 검색할 수 있습니다.

8) **로케이션**: 로케이션 검색버튼을 클릭하여, 로케이션을 찾아 검색합니다.

4. **일자별 합계 검색결과 리스트**

출력방식에 따라 2가지 페이지로 나눠집니다. 먼저 일자별 합계를 알아보겠습니다.

1) **유통기한**: 유통기한 리스트순으로 정렬됩니다. 기본값은 오름차순이며, 클릭하면 내림차순으로 변경됩니다.

2) **상품 종수**: 동일한 유통기한에 해당되는 총 상품 종수입니다.

3) **입고**: 로케이션 구분값이 입고에 해당되는 재고 합계입니다.

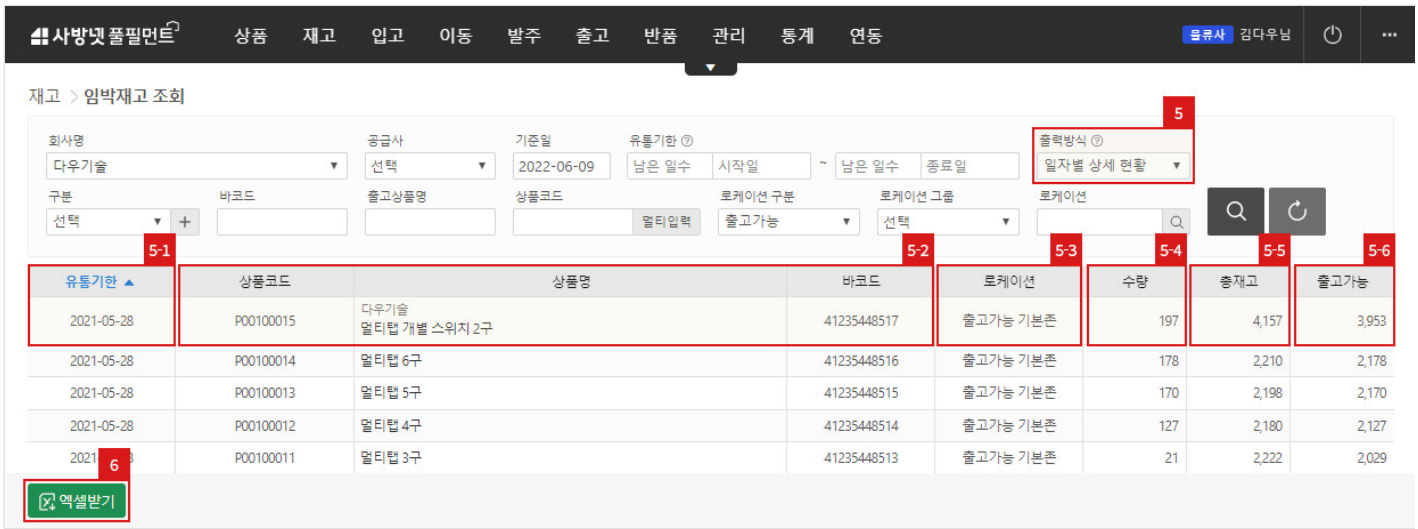
4) **출고가능**: 로케이션 구분값이 출고가능에 해당하는 재고 합계입니다.

5) **불량**: 로케이션 구분값이 불량에 해당하는 재고 합계입니다.

6) **반품**: 로케이션 구분값이 반품에 해당하는 재고 합계입니다.

7) **보관**: 로케이션 구분값이 보관에 해당하는 재고 합계입니다. 해당 구분값은 "보관존 사용" 옵션을 사용하는 고객사만 이용가능합니다.

8) **유통기한 상세보기**: 해당 유통기한에 해당되는 상품을 상세현황으로 보고자 할 때 클릭합니다.



5. **일자별 상세현황 검색결과 리스트**

1) **유통기한**: 유통기한 리스트순으로 정렬됩니다. 기본값은 오름차순이며, 클릭하면 내림차순으로 변경됩니다.

2) **상품정보**: 해당 유통기한 재고 상품정보입니다.

3) **로케이션**: 해당 유통기한 재고 상품이 적치된 로케이션입니다.

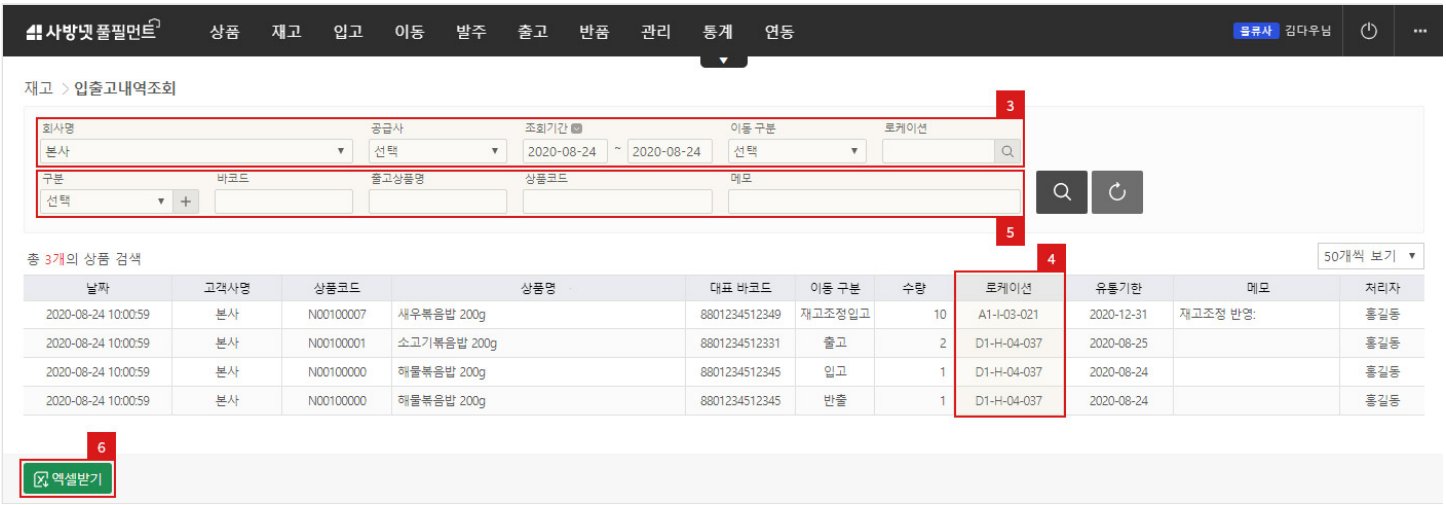
4) **수량**: 해당 유통기한 재고 상품이 로케이션에 적치된 총 수량입니다.

5) **총재고**: 현재 상품의 총 재고입니다.

6) **출고가능**: 현재 상품의 출고가능 로케이션 총 재고입니다.

6. "엑셀받기"로 임박재고 조회 데이터를 엑셀다운로드할 수 있습니다.

입출고내역조회



1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 입출고내역조회

2. 재고의 입출고내역을 조회 하는 페이지 입니다.

3. 회사명, 공급사, 기간, 이동 구분 등을 선택할 수 있습니다.

4. 로케이션은 상품이 입고/출고 작업이 진행될때 상품의 마지막 위치의 로케이션을 나타냅니다. 로케이션을 지정하여 검색할 경우 해당 로케이션에서 진행된 입고/출고 작업내역을 확인 가능합니다.

5. 상품을 기준으로 조회할 수도 있고, 메모를 검색하여 조회할 수도 있습니다.

6. 엑셀받기 버튼을 누르면 검색된 내용을 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

재고이동내역조회

1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고이동내역조회

2. 검색 조건을 입력합니다.

   1) 회사명, 공급사, 기간, 이동 구분 등을 선택할 수 있습니다.

   2) 출발 로케이션이나 도착 로케이션을 지정하면 해당 로케이션에서 출발하거나 도착한 이동내역만 조회됩니다.

   3) 상품을 기준으로 조회할 수도 있고, 메모를 검색하여 조회할 수도 있습니다.

   4) 출고과정 재고이동 표시를 체크를 하면 출고지시, 출고작업에 의한 이동까지 표시됩니다.

날짜	고객사명	상품코드	상품명	대표 바코드	이동 구분	수량	출발 로케이션	도착 로케이션	출발 유통기한	도착 유통기한	메모	처리자
2020-08-24 13:41:19	다우기술	S00100000	새우볶음밥 200g	8809172924617	재고이동	100	D1-01-02-031	D1-04-02-001				홍길동
2020-08-24 13:37:16	다우기술	S00100001	소고기볶음밥 200g	8801043026567	불량	10	D1-01-03-024	불량 기본존				홍길동
2020-08-24 13:37:01	다우기술	S00100001	해물볶음밥 200g	8801043026567	출고	100	D1-01-05-210					홍길동
2020-08-21 11:24:21	다우기술	S00100001	딸기우유 200g	8801043026113	입고	100		입고기본존				홍길동

3. 검색 조건 설정이 끝나면 검색 버튼을 클릭합니다.

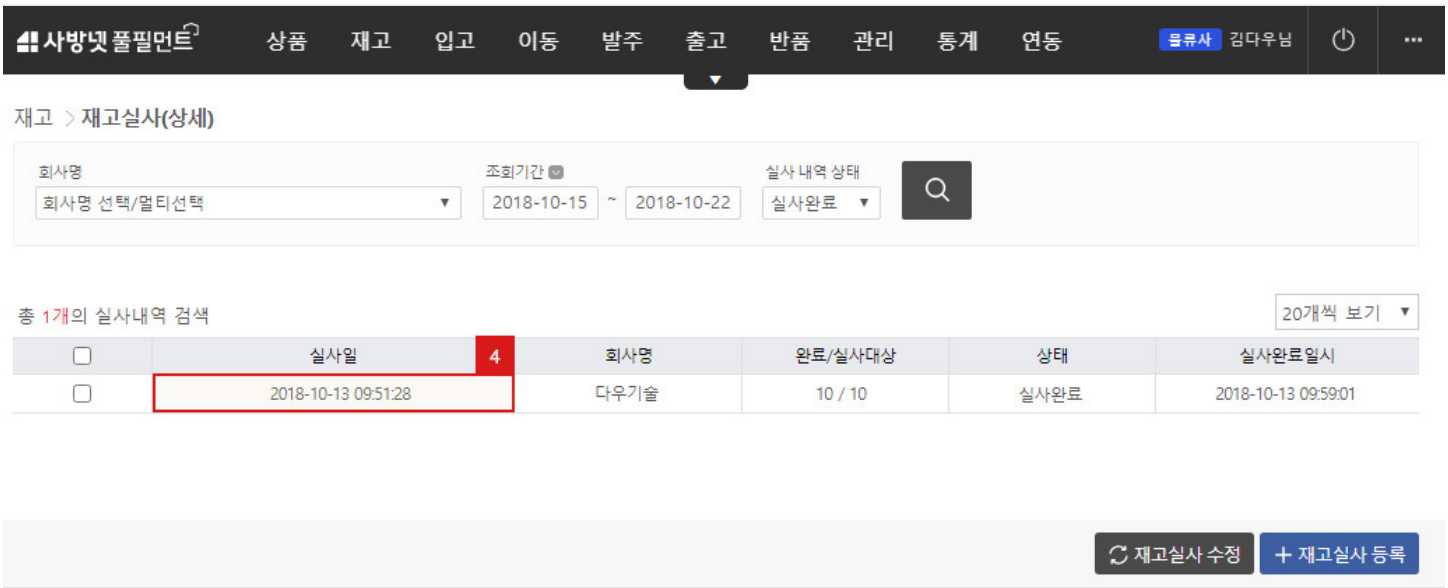
4. 위와 같이 리스트가 조회됩니다.

5. 조회된 결과를 엑셀파일로 다운받을 수 있습니다.

재고실사(상세)

재고실사는 물류사가 수행하고 고객사는 결과를 조회할 수 있습니다.
실사 방식은 2종류입니다.

- 상세 : 유통기한과 로케이션까지 검수
- 간편 : 수량만 확인

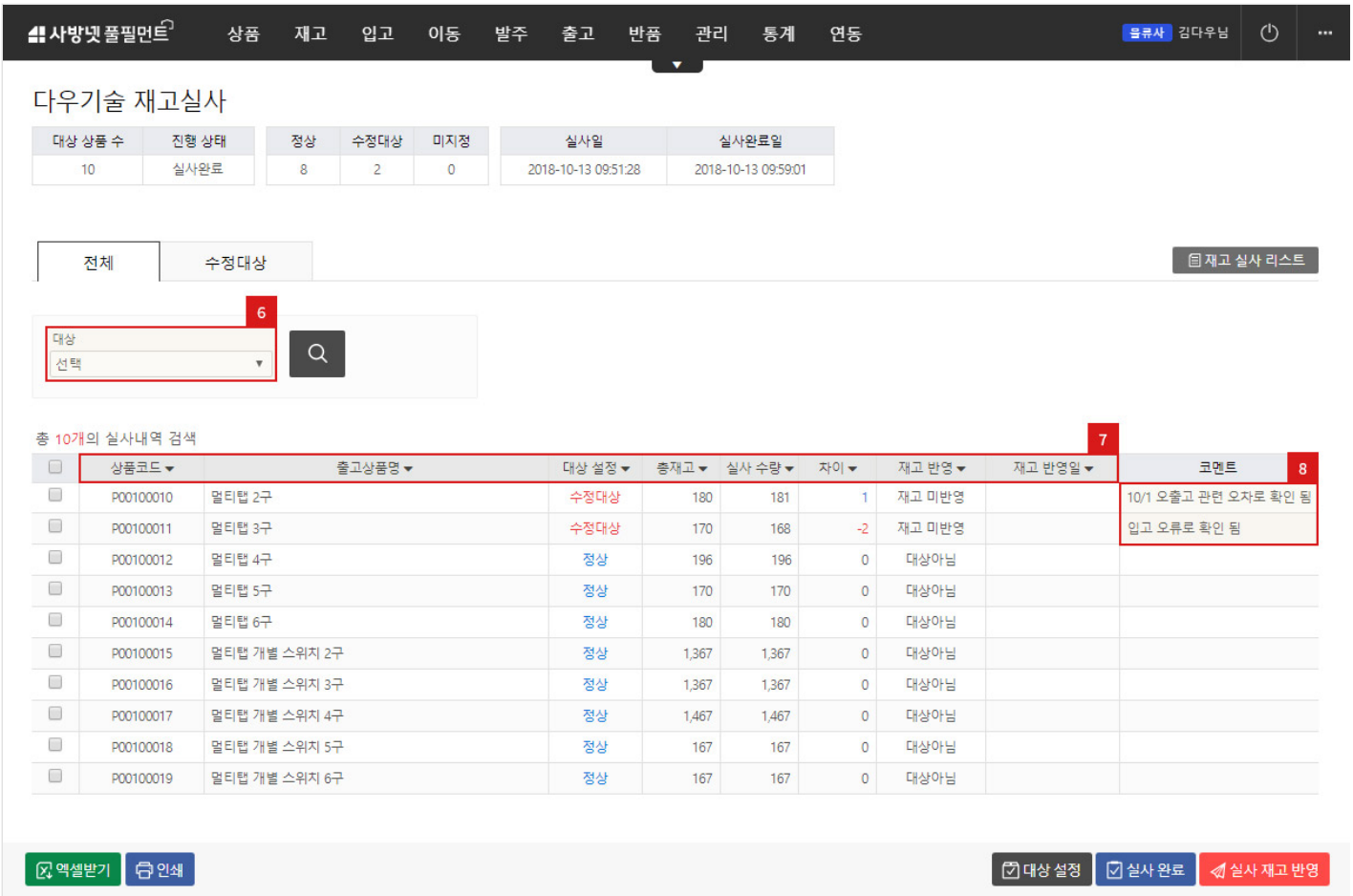


1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고실사(상세)

2. 고객사는 실사완료된 실사 내역만 조회가 가능합니다.

3. 물류사에서 실사를 완료하면 위 그림처럼 리스트에 실사내역이 나타납니다.

4. 실사 일자를 클릭합니다.



5. 상품별 실사 내용을 확인할 수 있습니다.

6. 대상을 설정하면, 수정대상, 정상 상품을 구분하여 볼 수 있습니다.

7. 리스트의 제목을 클릭하면 정렬을 변경할 수 있습니다.

8. 물류사가 남겨둔 특이사항을 확인할 수 있습니다.

9. 물류사에서 실사 내역대로 재고를 반영하면 상태값이 재고 반영으로 바뀌고 재고 반영일자가 표시됩니다.

멀티탭 2구

상품코드	구분	최근입고	최근출고	총재고	입고작업중	출고가능	출고지시	출고작업중	고객반품	불량
P00100010	일반	2018-10-13		301	0	181	120	0	0	0

일자별 재고조회

조회기간 2018-10-13 ~ 2018-10-13 조회종류 선택 조회방법 일별요약

총 7개의 일별요약 내역 검색 50개씩 보기

날짜	마감재고	입고			출고			조정		이동		
		정상입고	창고 내 입고	반품입고	출고	반출	회송	재고조정입고	재고조정반출	불량	불량양품	반품양품
기간합계		2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
2018-10-13		2 11	-	-	-	1 11	-	-	-	-	-	-

10. 재고 > 재고조회(기본) > 해당 상품의 총재고 클릭 > 해당 상품의 상세 재고 현황

11. 상품의 상세 현황으로 들어가보면 입고가 2개 반출이 1개가 되어 결과적으로 재고가 +1 된 것을 확인할 수 있습니다.

12. 그런데, 그냥 +1이 아니라 왜 +2와 -1이 된 것일까요?

멀티탭 2구

상품코드	구분	최근입고	최근출고	총재고	입고작업중	출고가능	출고지시	출고작업중	고객반품	불량
P00100010	일반	2018-10-13		301	0	181	120	0	0	0

일자별 재고조회

13

조회기간 2018-10-13 ~ 2018-10-13 조회종류 선택 조회방법 일별상세 출발 로케이션 도착 로케이션 메모

총 2개의 일별상세 내역 검색 14 50개씩 보기 15

날짜	항목	수량	출발 로케이션	도착 로케이션	출발 유통기한	도착 유통기한	메모
2018-10-13	입고	2		출고가능 기본존		2018-12-13	재고 실사 반영
2018-10-13	반출	1	A01		2019-01-24		재고 실사 반영

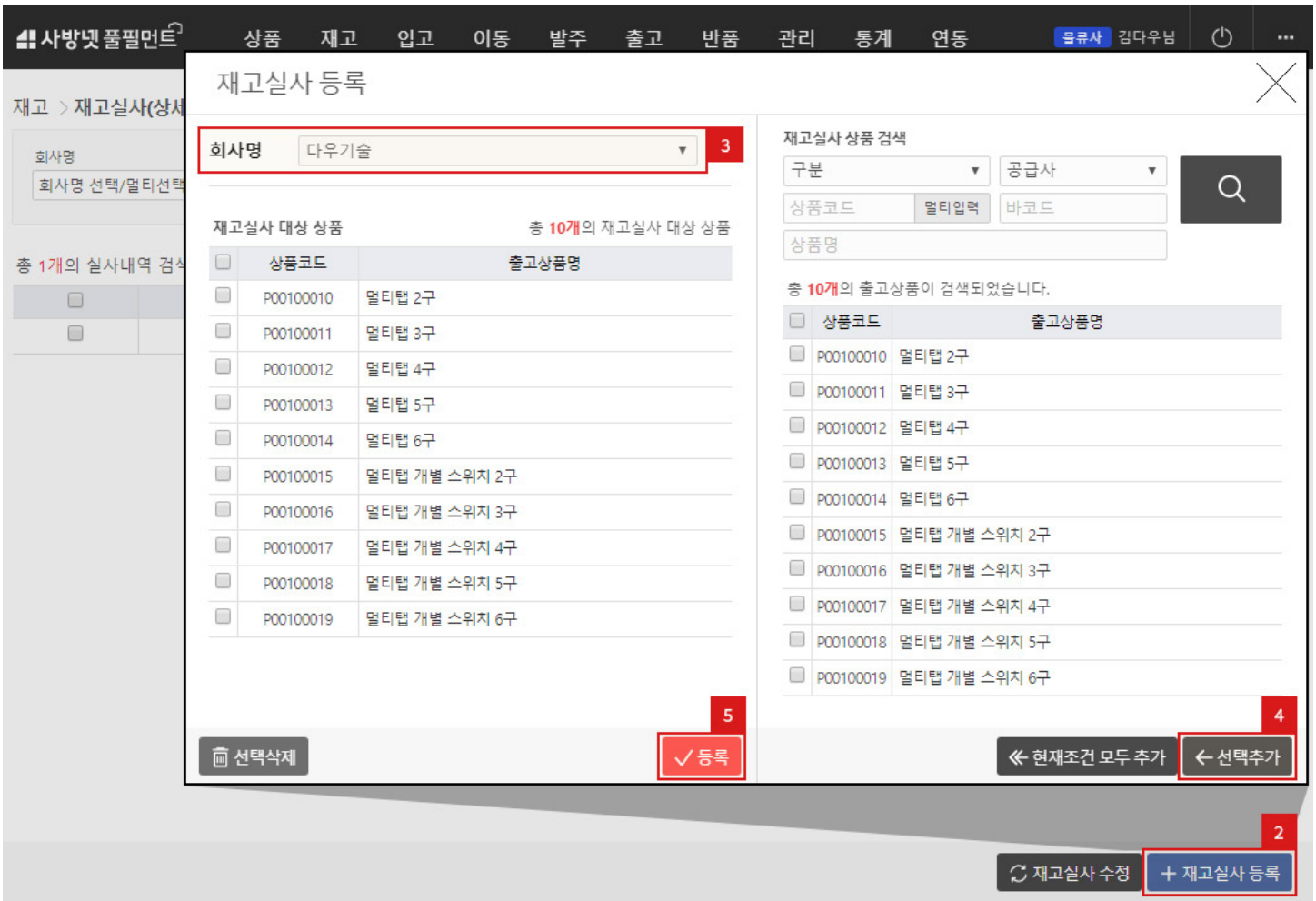
13. 조회방법을 일별상세로 바꿔봅니다.

14. +2 -1 된 이유는 로케이션과 유통기한 이동이 있었기 때문입니다.

15. 메모에 재고 실사 반영으로 기록되어 있어 나중에 확인해도 쉽게 알아볼 수 있습니다.

이제 물류사에서 재고실사(상세)를 진행하는 방법을 알아보겠습니다.
물류사에서는 다음의 순서로 재고 실사를 진행합니다.

① 재고실사 등록 -> ② 현장 실사 -> ③ 정상 상품과 수정 대상 상품 구분 -> ④ 수정 대상 상품의 수정 수량 입력 -> ⑤ 실사 완료 -> ⑥ 실사 결과 확인 -> ⑦ 실사 결과 전산 반영



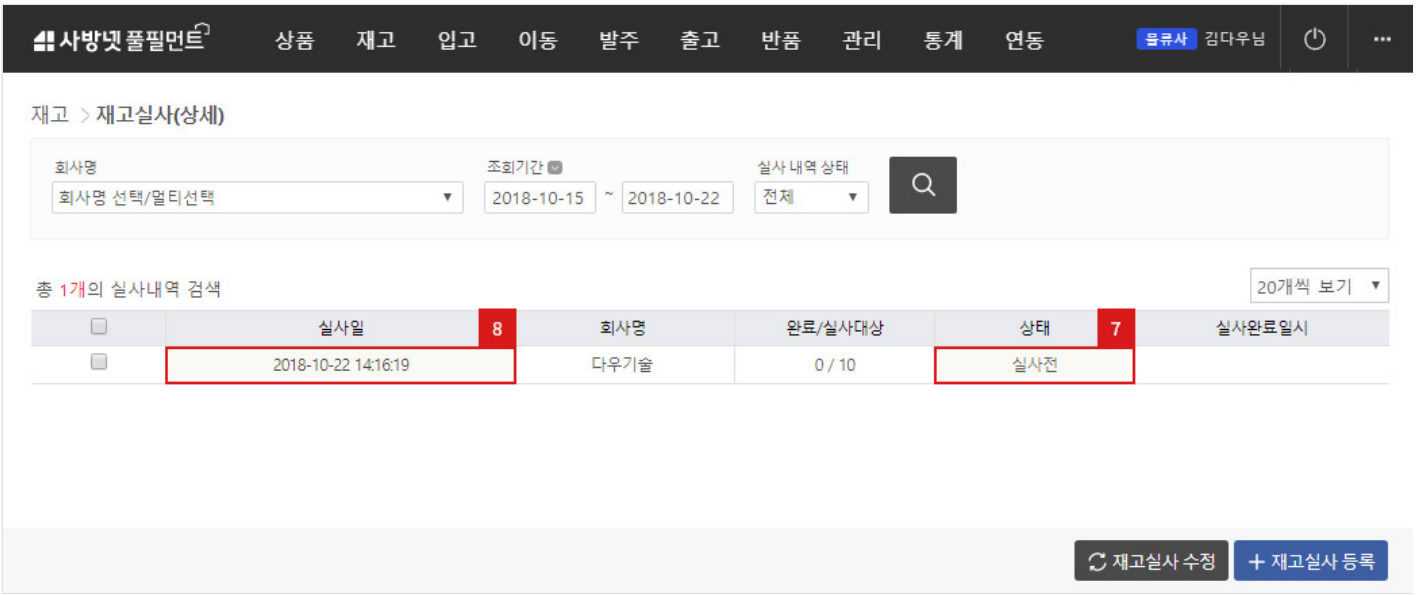
1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고실사(상세)

2. 우측 하단의 재고실사등록 버튼을 클릭하면 대상 상품을 추가할 수 있는 창이 열립니다.

3. 먼저 실사를 할 대상 회사를 선택합니다.

4. 다음 우측에서 상품을 검색하고 추가합니다.

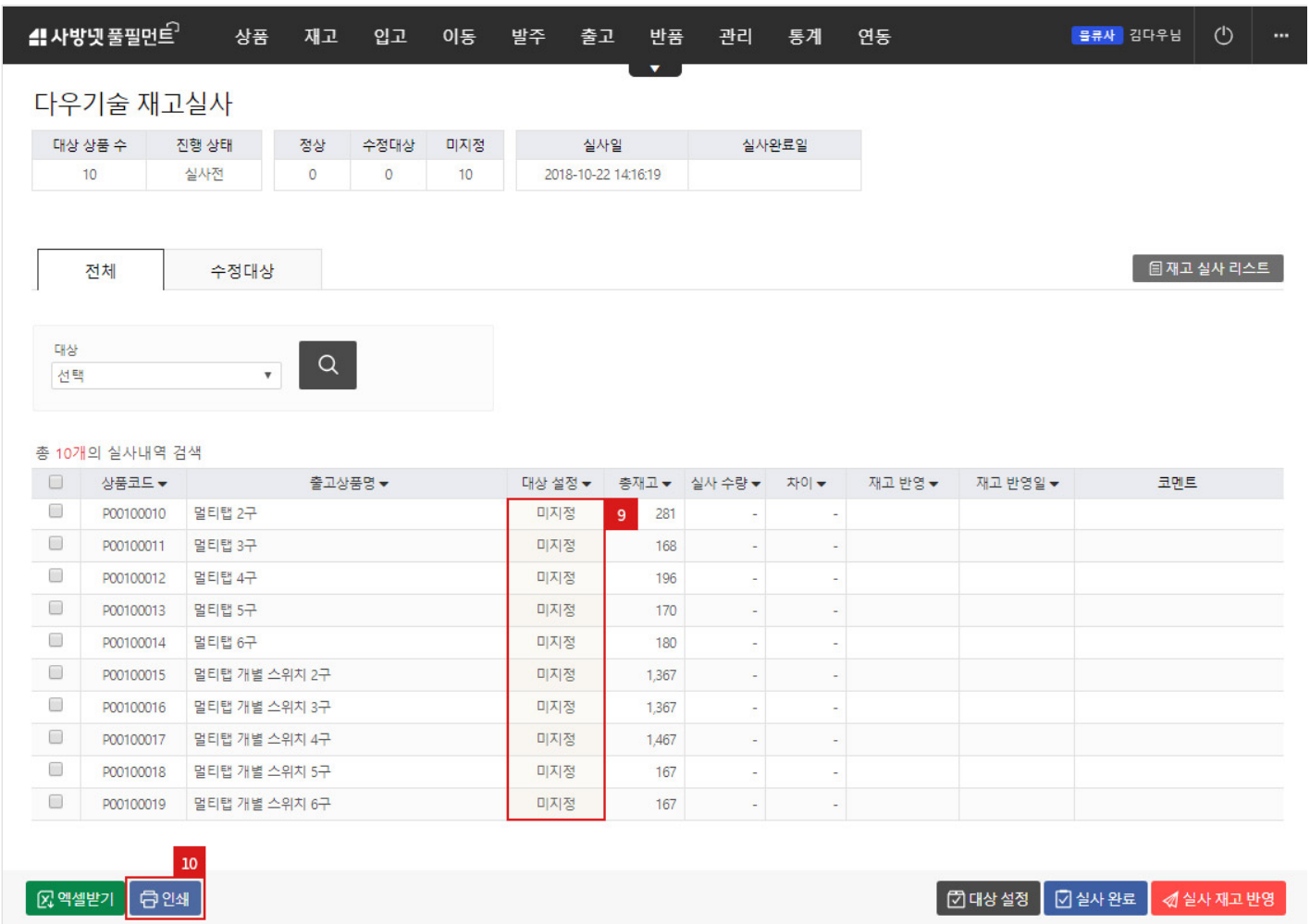
5. 등록 버튼을 클릭하면 하나의 재고실사가 추가됩니다.



6. 이제 리스트에 방금 추가한 재고실사 항목을 확인할 수 있습니다.

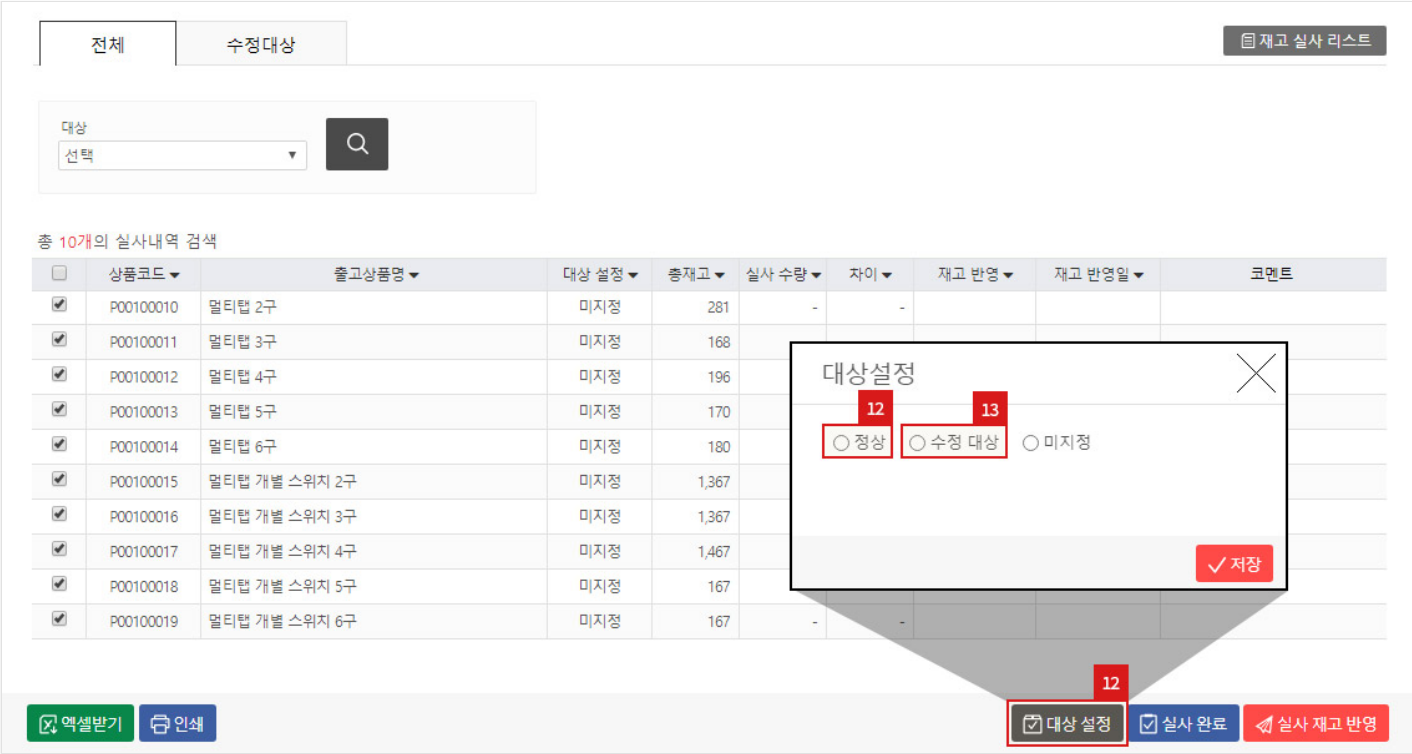
7. 아직 아무런 작업을 하지 않았기 때문에, 상태는 "실사전"입니다.

8. 실사 작업을 시작하려면 리스트에서 실사일을 클릭합니다.



9. 아직 실사를 진행하기 전에는 대상이 미지정 상태로 되어 있습니다.

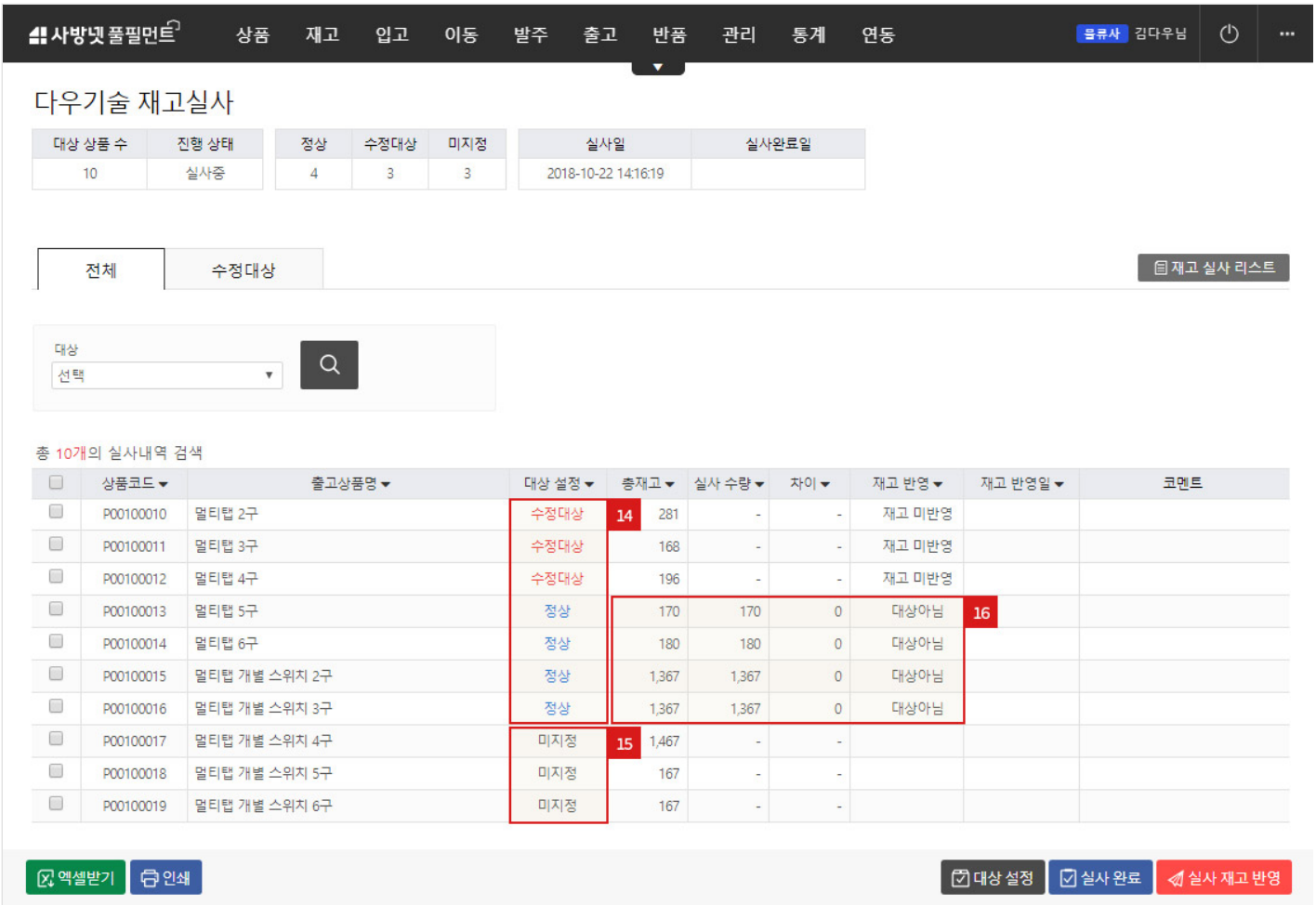
10. 인쇄를 하면 재고 실사 리스트를 직접 들고 다니면서 수량을 파악할 수 있도록, 로케이션별, 유통기한별 재고가 표시된 리스트를 출력할 수 있습니다.



11. 현장 실사 후 실재고와 전산재고가 일치하는 상품은 특별히 손댈 필요가 없습니다.

12. 문제가 없는 상품은 우측 하단의 대상 설정 버튼을 이용해 정상 상품으로 지정해둡니다.

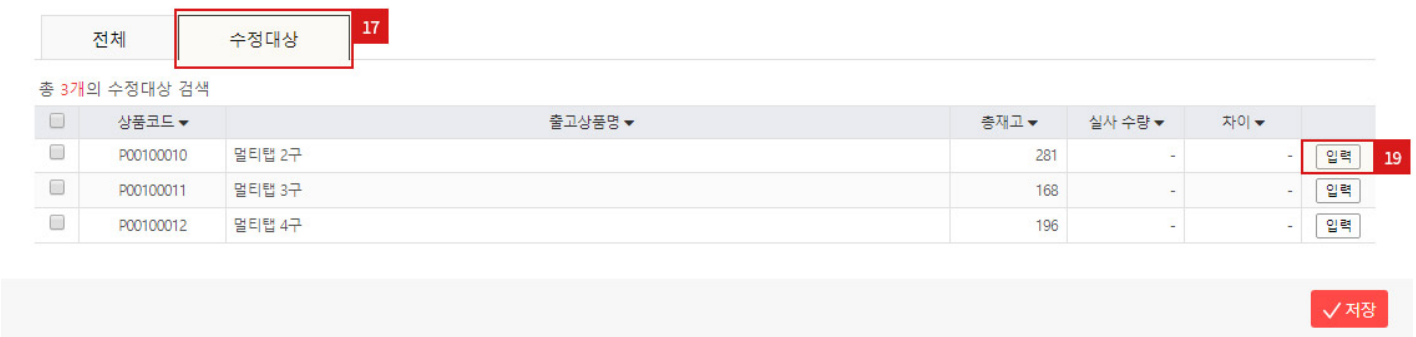
13. 수정이 필요한 상품은 선택 후 수정 대상으로 지정해둡니다.



14. 일부는 정상, 일부는 수정대상으로 바뀌어 있는 것을 확인할 수 있습니다.

15. 아직 현장 실사가 끝나지 않은 상품은 미지정으로 둡니다.

16. 정상으로 설정된 상품은 실사수량이 실사 등록 당시의 총재고와 동일하게 자동입력되고, 차이는 0이 되며, 재고 반영 대상이 아닌 것으로 표시됩니다.



17. 리스트 상단의 수정대상 탭을 클릭합니다.

18. 전체 리스트에서 수정대상으로 설정된 상품만 보이는 것을 확인할 수 있습니다.

19. 리스트의 우측 입력 버튼을 클릭하면, 로케이션, 유통기한이 모두 포함된 상세 재고 화면이 펼쳐집니다.

20. 각각의 로케이션과 유통기한에 현장에서 실사한 수량을 입력합니다.

21. 만약 현재 전산에 없는 로케이션이나 유통기한에 입력해야할 경우 파란색 +버튼을 이용하여 새로운 행을 추가하고 로케이션과 유통기한을 입력한 후 수량을 입력합니다.

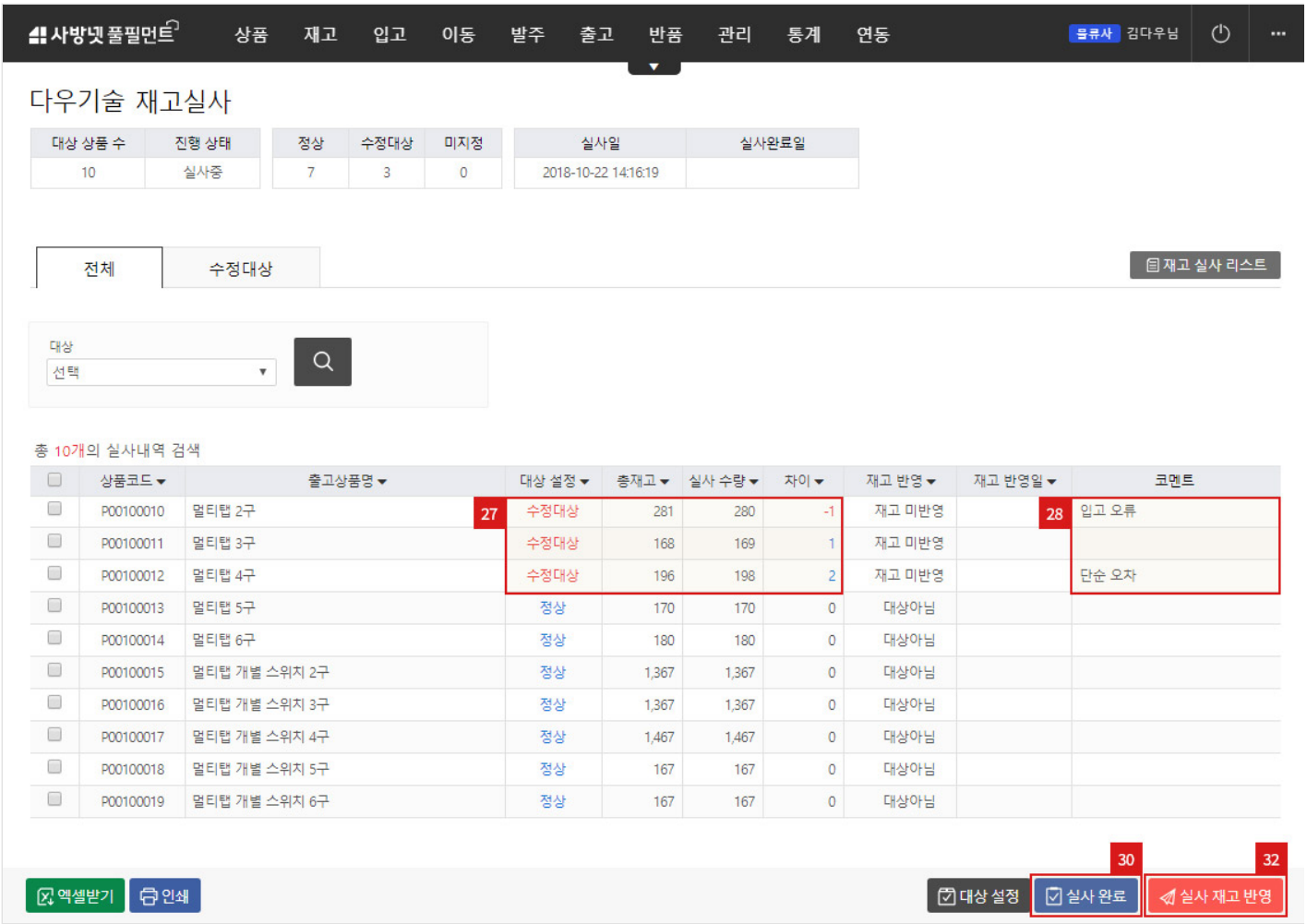
22. 생성한 로케이션이나 유통기한 중 필요없는 것은 –버튼을 이용하여 삭제할 수 있지만, 최초에 등록되어 있던 로케이션과 유통기한은 삭제할 수 없습니다. 만약 기존에 등록되어 있는 로케이션이나 유통기한에 실제로 재고가 0이라면 삭제하지 말고 0을 입력하면 됩니다.

23. 하단의 메시지 란에 텍스트를 입력하면, 고객사도 조회할 수 있는 화면에 나타납니다.

24. 각 재고별 우측에 있는 메모란은 재고상세조회에서만 확인이 되니, 재고 실사 화면에서 고객사와 소통할 내용이 있다면 하단의 메시지 란에 입력하는 것이 좋습니다.

25. 저장을 클릭하면 해당 상품에 대해 입력한 수량과 메시지가 저장됩니다.

26. 여러 상품을 입력한 후 한번에 저장하려면, 우측 하단의 빨강색 저장 버튼을 이용하세요.



27. 리스트에서 수정대상인 상품의 실사 수량과 차이 값이 입력된 것을 확인할 수 있습니다.

28. 고객사에게 전달할 메시지는 코멘트 란에서 확인할 수 있습니다.

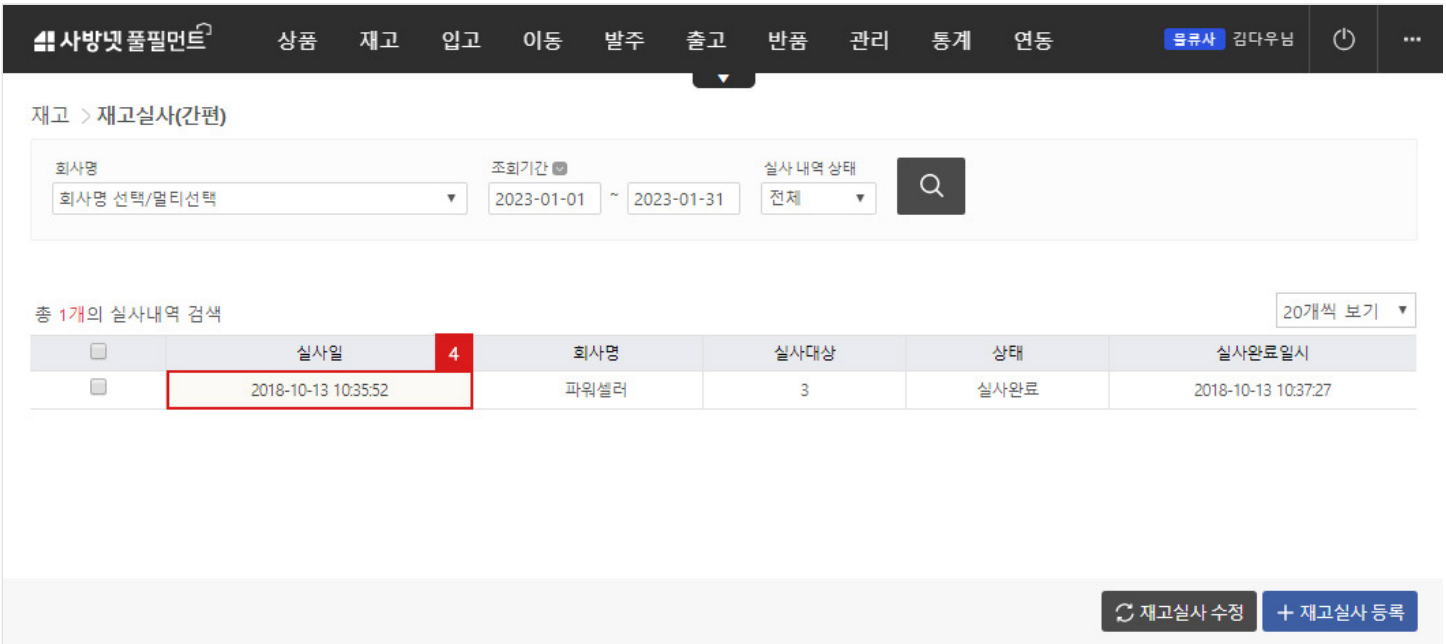
29. 미지정 상품도 모두 정상으로 처리하였습니다. 미지정 상품이 하나라도 남아있으면 실사를 완료할 수 없습니다.

30. 이제 우측 하단의 실사 완료 버튼을 클릭하면 재고 실사를 완료할 수 있습니다.

31. 실사 완료 전까지는 고객사는 진행 상황을 조회할 수 없습니다. 실사 완료를 한다는 것은 고객사에게 실사 결과를 보고해도 문제 없다는 뜻입니다.

32. 이후 상호 확인 후 실사 재고 반영을 하면 전산 재고가 수정됩니다. 이것으로 하나의 재고실사 과정이 마무리됩니다.

재고실사(간편)



1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고실사(간편)

2. 고객사는 실사완료된 실사 내역만 조회가 가능합니다.

3. 물류사에서 실사를 완료하면 위 그림처럼 리스트에 실사내역이 나타납니다.

4. 실사 일자를 클릭합니다.

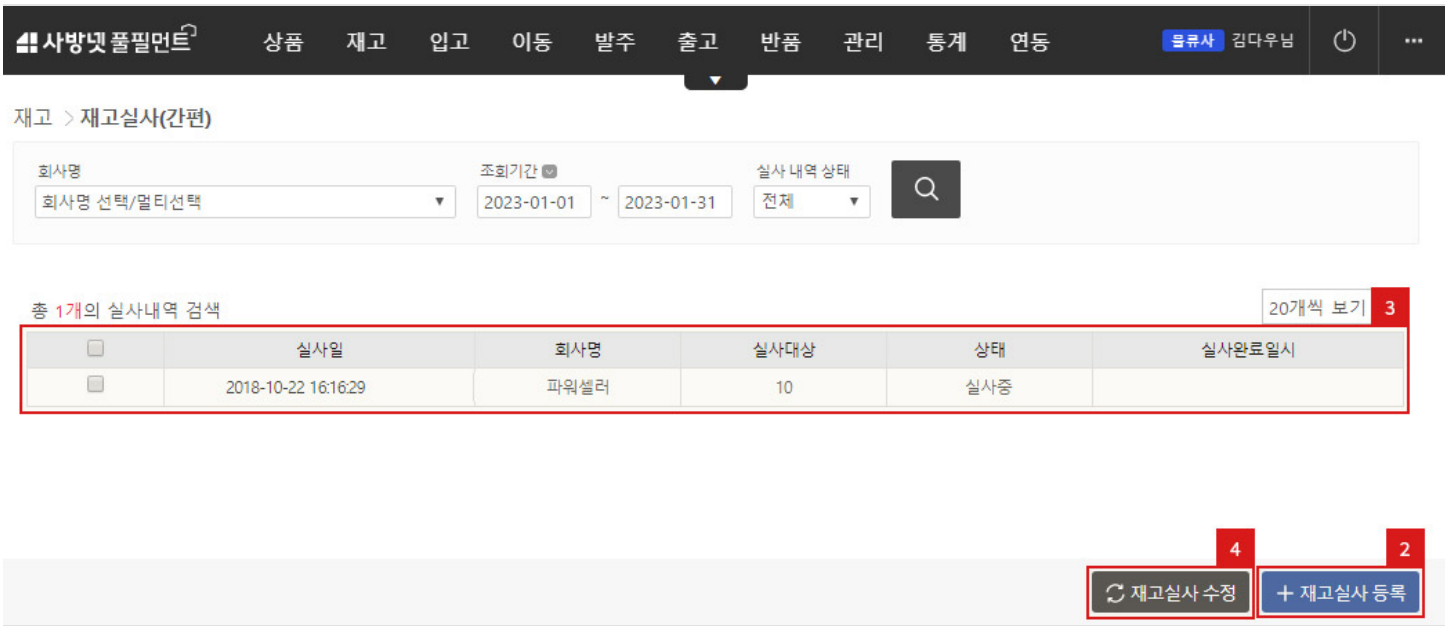
5. 상품별 실사 내용을 확인할 수 있습니다.

6. 리스트의 제목을 클릭하면 정렬을 변경할 수 있습니다.

7. 물류사가 남겨둔 특이사항을 확인할 수 있습니다.

8. 실사 재고 반영을 하면 재고실사(상세)와 동일한 과정으로 반영 내용을 확인할 수 있습니다.

이제 물류사에서 재고실사(간편)을 진행하는 방법을 알아보겠습니다.
재고실사(간편) 기능은 로케이션이나 유통기한을 사용하지 않는 제품을 축약된 과정으로 재고실사를 진행할 때 사용하면 편리합니다.
재고실사(간편)에서는 실사에 의한 재고 차감과 증가 모두 출고가능 기본존에서만 이루어집니다.

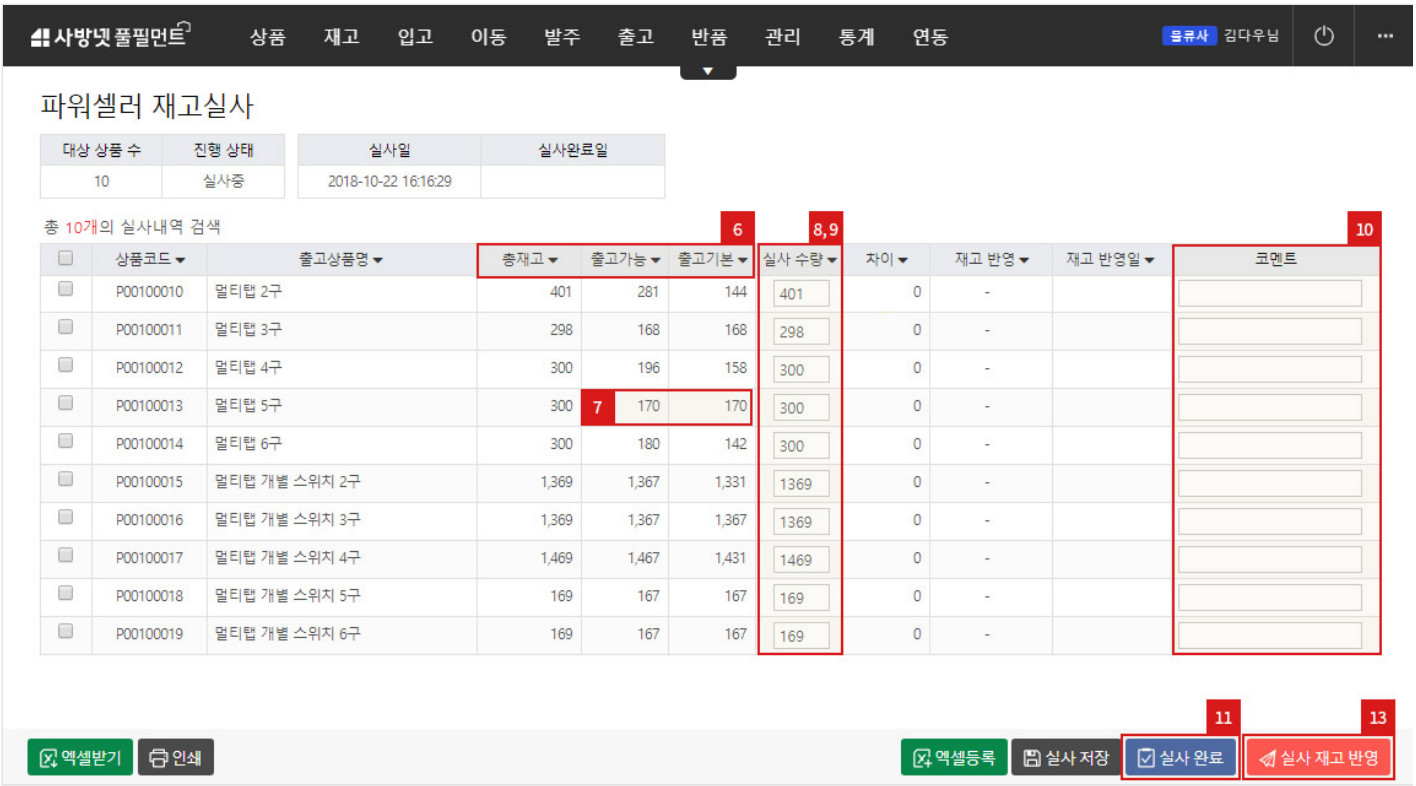


1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고실사(간편)

2. 우측 하단의 재고실사등록 버튼을 이용하여 재고실사를 추가합니다. 방법은 재고실사(상세)와 동일합니다.

3. 등록이 끝나면 그림처럼 리스트에 추가된 것을 확인할 수 있습니다.

4. 실사 완료 전 내용을 수정하려면 우측 하단의 재고실사 수정 버튼을 이용하면 됩니다.



5. 실사일을 클릭하여 상세 리스트로 들어옵니다.

6. 재고는 총재고 / 출고가능 / 출고가능기본존 순으로 재고량을 확인할 수 있습니다.

7. 로케이션을 사용하지 않는 상품이라면, 출고가능과 출고가능기본존의 수량은 같을 것입니다.

8. 실사 수량은 총재고와 동일하게 입력되어 있습니다.

9. 현장 실사 후 차이가 있는 값은 수정하여 입력합니다.

10. 고객사가 확인해야할 코멘트가 있다면 우측 입력란에 입력합니다.

11. 입력이 끝나면 저장하고 실사 완료를 합니다.

12. 실사 완료 전까지는 고객사는 진행 상황을 조회할 수 없습니다. 실사 완료를 한다는 것은 고객사에게 실사 결과를 보고해도 문제 없다는 뜻입니다.

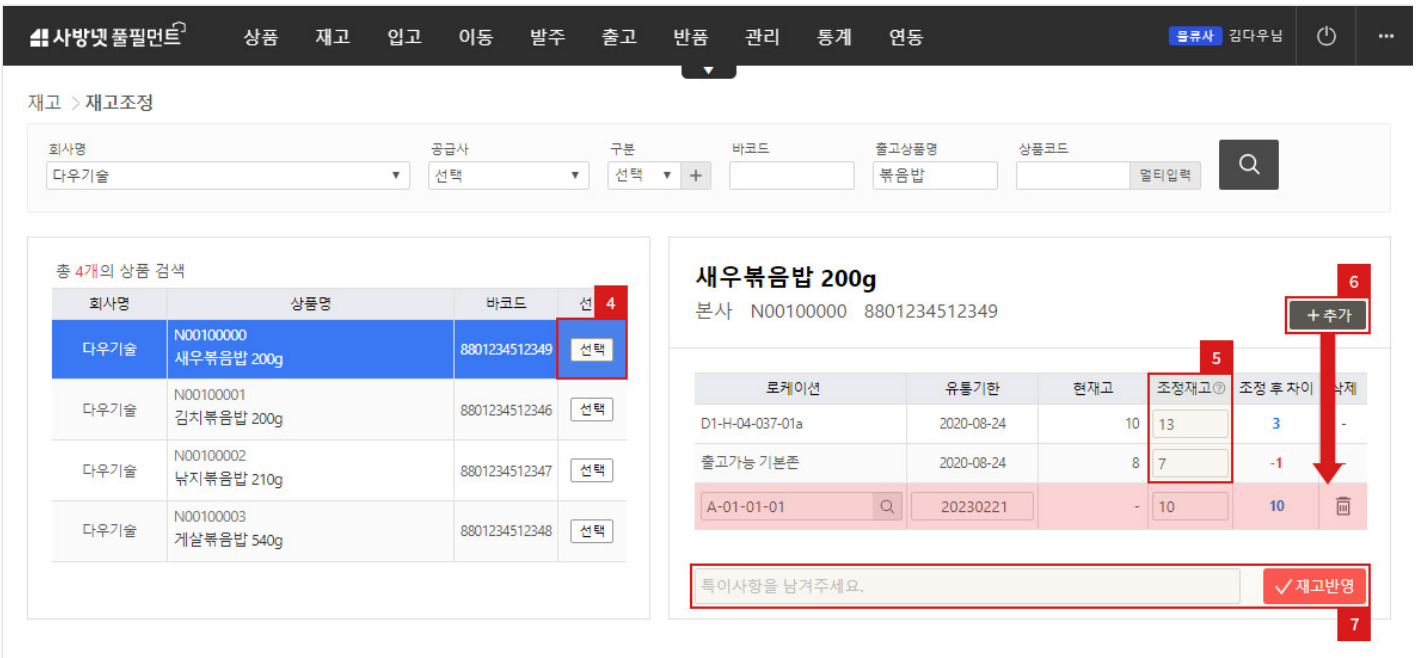
13. 이후 상호 확인 후 실사 재고 반영을 하면 전산 재고가 수정됩니다. 이것으로 하나의 재고실사 과정이 마무리됩니다.

재고조정

1. **페이지 들어가기**: 로그인 > 재고 > 재고조정

2. 상품별로 검색하여 재고를 조정할 수 있습니다.

3. 상품은 상품바코드, 출고상품명, 상품코드를 입력하여 검색할 수 있습니다.
   여러개의 상품을 검색할 경우, 상품코드 멀티입력을 통해 여러개의 상품을 검색할 수 있습니다.



4. 재고조정이 필요한 상품의 선택버튼을 누릅니다.

5. 재고조정 수량을 입력합니다.

6. 로케이션을 추가해야 할 경우, 상단에 추가 버튼을 눌러 로케이션을 추가 합니다.
   로케이션 검색을 통해 로케이션을 찾을 수 있으며, 삭제를 해야 할 경우 삭제 부분에 x 버튼을 눌러 삭제할 수 있습니다.

7. 특이사항이 있을 경우, 입력 후 재고반영을 누르면 실시간으로 해당 상품의 재고가 반영 됩니다.